

 SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN												Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520				
Objeto de la reunión:		APOYO ADMINISTRATIVO FEBRERO														
Fecha:		01 AL 30 DE JUNIO 2026				Hora de inicio: 7:30 AM		Modalidad:		☒ Presencial						
Lugar:		ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL				Hora de finalización: 1:00 PM				☐ Virtual						
Dependencia:		OFICINA DE RIESGOS				Nombre del Responsable: CAROLINA MENDOZA GUTIERREZ										
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB	CONTRATISTA		
CC	1024492481	CAROLINA MENDOZA GUTIERREZ	N/A	ALSC	PYAR					X				X	carolinamendozagutierrez@gmail.com	
CC	79762606	RAÚL ERNESTO TORRES OSMÁ	N/A	ALSC	PYAR		X							X	raul.torres@gobiernobogota.gov.co	
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-geston-sdg																

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: APOYO ADMINISTRATIVO MES DE MAYO

FECHA: 01 al 30 de junio 2026

HORA INICIO: 7:30 am

HORA FINAL: 1:00 pm

BARRIO / LUGAR: Alcaldía Local de San Cristóbal – Área de Riesgos

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

En el periodo transcurrido entre el 01 y 30 de junio del 2026, se realizaron las siguientes actividades administrativas:

1. Revisión y reasignación de Orfeo de la bandeja del apoyo a supervisión
2. Manejo de correo institucional y de la información a la oficina
3. Revisión de forma de oficios proyectados por el área y realizar el trámite de firmas y acuses
4. Actualización de bases de datos del área
5. Manejo de elementos de oficina y pedidos de papelería
6. Organización de archivo físico del área
7. Apoyo a los profesionales y técnicos del área en recolección de insumos para respuestas de derechos de petición.
8. Atención al ciudadano y sus requerimientos
9. Se realiza apoyo a la revisión de forma de cuentas de cobro de los meses de marzo y abril 2026

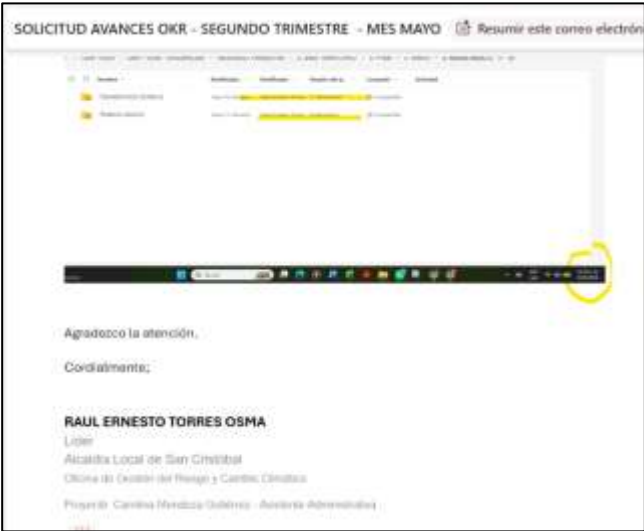
MATERIAL FOTOGRÁFICO DE ACCIONES REALIZADAS

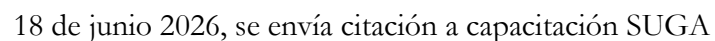
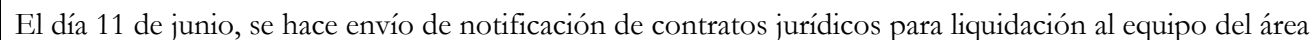
PROGRAMACIÓN JULIO 2026									
SEMANA	ACTIVIDAD	HORARIO			MIÉRCOLES 01	JUEVES 02	VIERNES 03	SÁBADO 04	DOMINGO 05
1	ATENCIÓN CIUDADANO	7:00 AM - 4:30 PM			GIORGIO	GONZALO	EDITH	ANGIE	DANIEL
	ATENCIÓN EMERGENCIAS Y OFICINA				GONZALO	GIORGIO	MILTON	LEONARDO	VICTOR
SEMANA	ACTIVIDAD	HORARIO	LUNES 06	MARTES 07	MIÉRCOLES 08	JUEVES 09	VIERNES 10	SÁBADO 11	DOMINGO 12
2	ATENCIÓN CIUDADANO	7:00 AM - 4:30 PM	EDITH	ALEXANDER	DANIEL	DANIEL	VICTOR	ALEXANDER	GONZALO
	ATENCIÓN EMERGENCIAS Y OFICINA		ANGIE	DANIEL	ALEXANDER	GONZALO	GIORGIO	DANIEL	EDITH
SEMANA	ACTIVIDAD	HORARIO	LUNES FESTIVO 13	MARTES 14	MIÉRCOLES 15	JUEVES 16	VIERNES 17	SÁBADO 18	DOMINGO 19
3	ATENCIÓN CIUDADANO	7:00 AM - 4:30 PM	GIORGIO	ANGIE	MILTON	LEONARDO	JAVIER	MILTON	ANGIE
	ATENCIÓN EMERGENCIAS Y OFICINA		MILTON	ANGIE	DANIEL	VICTOR	ALEXANDER	JAVIER	LEONARDO
SEMANA	ACTIVIDAD	HORARIO	LUNES FESTIVO 20	MARTES 21	MIÉRCOLES 22	JUEVES 23	VIERNES 24	SÁBADO 25	DOMINGO 26
4	ATENCIÓN CIUDADANO	7:00 AM - 4:30 PM	DANIEL	GIORGIO	GONZALO	EDITH	ANGIE	ALEXANDER	GONZALO
	ATENCIÓN EMERGENCIAS Y OFICINA		VICTOR	GONZALO	GIORGIO	MILTON	ANGIE	DANIEL	EDITH
SEMANA	ACTIVIDAD	HORARIO	LUNES 27	MARTES 28	MIÉRCOLES 29	JUEVES 30	VIERNES 31		
5	ATENCIÓN CIUDADANO	7:00 AM - 4:30 PM	ALEXANDER	DANIEL	DANIEL	VICTOR	ANGIE		
	ATENCIÓN EMERGENCIAS Y OFICINA		DANIEL	ALEXANDER	GONZALO	GIORGIO	MILTON		

25 de junio 2026 - Envío programación del mes de julio

Los días 01, 03, 05, 10, 12, 16, 18, 22 y 26 de junio se realizan envíos de oficios de salida y memorandos para iniciar tramite de firma con Gerencia y Despacho.

El día 09 de junio de hace envío del reporte de OKR correspondiente al mes de mayo al área de Planeación





COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

[illegible]